

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5134-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Pablo Jose Palacios Hinestroza
Cedula	1077428114
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	25/11/2025
Fecha finalización	31/12/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077538889
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823435672
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo realizando cronogramas para las sesiones de clase, con el propósito de garantizar una organización clara, ordenada y eficiente. Esta planificación permite definir de manera precisa las actividades a desarrollar, facilitando un seguimiento detallado de cada tarea y asegurando un control adecuado del proceso. Gracias a esta estructura de trabajo, se logra mantener un avance coherente dentro del proceso formativo, optimizando el desarrollo de las sesiones y promoviendo un mejor desempeño de los participantes en cada encuentro en la institución educativa 20 de Julio.</p> <p>Cuota 2. No realicé esta actividad en el periodo presente.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1 No realicé esta actividad en el periodo presenté</p> <p>Cuota 2. Apoyé en el registro de asistencia a las sesiones de clase, entrenamientos, jornadas y demás actividades programadas, utilizando el formato institucional en el SIDER. El registro fue diligenciado con la información correspondiente a fecha, nombres y apellidos de los participantes, fechas de inscripción, observación y demás datos. Garantizando así un control organizado y verificable de la asistencia, organizándolo de manera oportuna, permitiendo evidenciar la participación de los beneficiarios y cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. Asistí en la mesa de trabajo, en la cual se trataron aspectos relacionados con el formato</p>
--	--

<p>actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>F21 y la planificación de las sesiones de clase. Durante esta jornada, aporta observaciones para mejorar la organización y correcta ejecución de los procesos. Además, mientras se participa activamente en la discusión de estrategias y metodologías, contribuyendo a la claridad en la implementación de los lineamientos y asegurando que la planificación de las clases cumpliera con los estándares establecidos.</p>
<p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Cuota 2. No realicé esta actividad en el periodo presente</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>CUOTA 1 No realicé esta actividad en el periodo presente</p> <p>CUOTA 2 Brindé apoyo realizando la carga de los documentos en los drives correspondientes, donde se refleja de forma clara, completa y organizada el cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad. Con la actualización permanente de los archivos y la verificación de cada proceso, se confirma que la información fue gestionada de manera adecuada, oportuna y acorde con las directrices institucionales, facilitando la supervisión de los procedimientos internos, fortalece la trazabilidad de las actividades desarrolladas y aporta transparencia y precisión, garantizando un control eficiente sobre el flujo de información y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas.</p>
<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..</p>	<p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1 Realicé diversos contenidos enfocados en la actividad física y el bienestar, incluyendo juegos pedagógicos, actividades de reconocimiento corporal, práctica de movimientos fundamentales y ejercicios de orientación espacial. Estas</p>

	<p>actividades se llevaron a cabo a lo largo de varias jornadas con los beneficiarios del programa, fomentando su participación activa y constante. Asimismo, se promueve la interacción entre los participantes, fortaleciendo el compañerismo, la cooperación y la integración dentro de la institución 20 de Julio, contribuyendo al desarrollo integral de los asistentes.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>Realicé una variedad de contenidos orientados a la actividad física y al bienestar, incluyendo juegos pedagógicos, dinámicas de reconocimiento corporal, prácticas de movimientos básicos y ejercicios de orientación espacial. Estas acciones se desarrollaron durante varias jornadas con los beneficiarios del programa, promoviendo una participación activa y continua. Del mismo modo, se fomenta la interacción entre los asistentes, fortaleciendo el compañerismo, la cooperación y la integración dentro de la Institución Educativa 20 de Julio, aportando al desarrollo integral de los participantes.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12XOBQ20FIQW762uqmvSDE13PFQ6j1zWn?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025